

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03

**Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного
подразделения**

Специальность

35.02.02 Технология лесозаготовок

Квалификация выпускника

Техник- технолог

Братск, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок от 07.05.2014 г. № 451

Организация разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Жилко Э.В. - преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин от «20» 06 2022 г. Протокол № 11

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «30» 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК3.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК3.2	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.
ПК3.3	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

В результате освоения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ03

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Теоретические, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 - ПК 3.3	МДК 03.01. Управление структурным подразделением	108	78	48	30		30		-	-
ПК 3.1; ПК 3.3	МДК 03.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	85	70	40	10	20	15			
ПК 3.1- ПК 3.3	УП 03 Учебная практика	108							108	
	Всего по ПМ.03:	301	148	88	40	20	45		108	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

№ занятия	Наименование раздела Наименование тем, входящих в раздел Наименование тем двухчасовых занятий	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
МДК 03.01 Управление структурным подразделением		108 (30ср+48т+30пр)				
Раздел 1 Менеджмент и управление структурным подразделением						
4 курс (промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, курсовая работа)						
Тема 1.1 Менеджмент						
1	История развития менеджмента как науки.	2		Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 4	1,2
2	Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Группы менеджеров на предприятии.	2			ОК 5, ОК 9	2
	Самостоятельная работа Сообщение - История развития менеджмента как науки	4СР				
3	Типы структур управления предприятием	2			ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2
4	Внешняя и внутренняя среда организации	2		Уметь: - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2

1	2	3	4	5	6	7
5	Планирование деятельности структурного подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом	ОК 2, ОК 4	1,2
	<i>Самостоятельная работа</i> Доклад - Цели и задачи менеджмента	4СР				
6	<i>Практическая работа №1</i> Планирование работы структурного подразделения	2	2ПР	Иметь практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	ОК 5, ОК 8, ПК3.1	
7		2	2ПР			
8	Организация деятельности структурного подразделения.	2				1
9		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Схемы, тесты - Внутренняя и внешняя среда организации	6СР				
10	<i>Практическая работа №2</i> Организация работы структурного подразделения	2	2ПР	Уметь: - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; - обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК3.1	
11		2	2ПР			
12	Мотивация труда персонала подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач;	ОК 2, ОК 8, ОК 9	1
13	Контроль результатов деятельности подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;	ОК 2, ОК 5, ОК 8	1
14	Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач -корректировать деятельность структурного подразделения;	ОК2, ОК4	1,2

1	2	3	4	5	6	7
15	<i>Практическая работа №3</i> Методы управления	2	2ПР	Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения;	ОК4,ОК5, ОК6, ПК3.2	
16	Понятие – управленческое решение	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК3, ОК6	1,2
17	Классификация управленческих решений	2			ОК3, ОК4	2
18	Уровни принятия решений	2			ОК5, ОК6	2
19	Обоснование выбора управленческого решения	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК7	2
20		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Функции менеджмента	5СР				
21	<i>Практическая работа №4</i>	2	2ПР	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;	ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ПК3.3	
22	Принятие и обоснование управленческих решений	2	2ПР			
23	Понятие конфликт	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК7,ОК8	2
24	Классификация конфликтов	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК8	2
25		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Ситуационные задачи - Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	5СР				
26	Пути выходов из конфликтных ситуаций на предприятии.	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК2, ОК3	2
27		2				
28	<i>Практическая работа №5</i>	2	2ПР	Уметь: предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;	ОК2. ОК3,ОК6, ОК7,ОК8 ПК3.1	
29	Пути выхода из конфликтов	2	2ПР			
30	Понятие власть	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК1,ОК8	1,2

1	2	3	4	5	6	7
31	Виды власти на предприятии в рамках структурного подразделения.	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	1
32		2				
33	Стили руководства	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	2
34		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Управленческие решения их виды	6СР				
35	Сравнительная характеристика стилей руководства	2		Уметь: осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;	OK1,OK3	2
36		2				
37	Управленческая решетка	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	OK2,OK4	2
38		2				
39	<i>Практическая работа № 6</i> Стили руководства	2	2ПР	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования корректировать деятельность структурного подразделения;	OK1,OK2, OK3, ПК3.2	
МДК03.02 Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения		70	10ПР			
Раздел 1. Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения		50	10ПР			
1	Теория экономического анализа. Предмет, задачи и виды экономического анализа. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения.	2			OK8. OK2 OK4	2
2		2				
3		2				
4		2				
5		2				
6	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов.	6				2
7	Анализ использования трудовых ресурсов.	6				

1	2	3	4	5	6	7
8	Анализ производства и реализации продукции	6		Уметь вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; корректировать деятельность структурного подразделения;	ОК8. ОК2 ОК4	2
9	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	6				
10	Анализ экономических результатов деятельности подразделения	6				
11	<i>Практическая работа № 1</i> Анализ показателей объема производства с применением статистического метода	2	2ПР	Иметь практический опыт участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	ПК 3.1., ПК 3.3. ОК3 ОК5, ОК5, ОК6	
12	<i>Практическая работа № 2</i> Анализ показателей объема производства с применением способов элиминирования	2	2ПР		ПК 3.1, ПК 3.3	
13	<i>Практическая работа № 3</i> Анализ показателей эффективности использования основных средств	2	2ПР		ПК 3.1., ПК 3.3.	
14	<i>Практическая работа № 4</i> Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2ПР		ПК 3.1., ПК 3.3.	
15	<i>Практическая работа № 5</i> Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж	2	2ПР		ПК 3.1., ПК 3.3.	
	Курсовая работа	20	20КР			
16	Введение	2	2КР		ОК1.ОК2	
17	Расчет производственной программы	2	2КР	Знать : основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;	ПК 3.1., ПК3.3.	
18		2	2КР			
19		2	2КР			
20	Расчет показателей по труду и заработной платы	2	2КР	Уметь : производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	ПК 3.1., ПК 3.3.	
21		2	2КР			
22	Расчёт себестоимости продукции	2	2КР	Уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели	ПК 3.1., ПК 3.3.	
23		2	2КР			

1	2	3	4	5	6	7
24	Расчёт показателей эффективности.	2	2КР		ПК 3.1., ПК 3.3.ОК4, ОК8 , ОК2	
25		2	2КР			

1	2	3	4	5	6	7
	Учебная практика	108				
1	Собрание по практике.	2			ОК1	
2	Характеристика основных типов структур управления	2		Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования	ПК3.2	
3		2				
4		2				
5		2				
6		2				
7		2				
8		2				
9		2				
10		2				
11		2				
12		2				
13		2				
14	Изучение основных технико-экономических показателей	2		Уметь: Проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции Уметь : Рассчитывать основные технико-экономические показатели	ПК3.2	
15		2				
16		2				
17	Расчет основных технико-экономических показателей	2			ПК3.3,ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4	
18		2				
19		2				
20		2				
21		2				
22		2				
23		2				
24		2				
25		2				
26	Организация работы производственного подразделения	2		Уметь: Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового	ПК3.2, ПК3.3,ОК 2, ОК3, ОК5, ОК8	
27		2				
28		2				
29		2				
30		2				

31		2		регулирования;		
32		2		Знать: принципы и формы организации		
33		2		производственных процессов		
34		2				

1	2	3	4	5	6	7
35		2				
36		2				
37		2				
38		2				
39		2				
40		2				
41		2				
42		2				
43		2				
44		2				
45		2				
46		2				
47		2				
48		2				
49	Составление резюме	2			ПК3.3, ОК 2,	
50		2			ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	
51	Обобщение материала, составление отчета	2			ОК1	
52		2				
53		2				
54		2				
	Всего	193 (45СР+148Г+88ПР+20КР+108УП)				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов : «Организации и руководства производственной деятельностью», «Метрологического обеспечения качества продукции», «Экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Забелина Е. А.. Экономика организации : учебная практика: пособие [Электронный ресурс] / Минск:РИПО,2016. -270с. - 978-985-503-613-6
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463711
2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

Дополнительные источники:

3. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>
4. Карпенков, С.Х. Экология : учебник / С.Х. Карпенков. - Москва : Логос, 2014. - 399 с. - ISBN 978-5-98704-768-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233780>

Интернет-ресурсы:

5. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
6. Куб – электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>.
7. Управление персоналом – портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rhr.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и руководства ею» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная практика проводится концентрированно после освоения модуля. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик регламентирован Положением «О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» и Положением « Об учебно-методическом комплексе практик» БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты –специалисты лесозаготовительных производств, специалисты в области предпринимательской деятельности и экономики- преподаватели междисциплинарных курсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - навыки планирования расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; - навыки определения ответственности и полномочий персонала; 	<p>оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование</p>
ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения..	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; - определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций; - оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; - соблюдение норм правового регулирования; - изложение рекомендаций по сохранению живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. 	<p>оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование;</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>
ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением деревообрабатывающего производства; - навыки соблюдения этики и этикета делового общения, - владение коммуникативными тактиками и стратегиями. - демонстрация составления документации по управлению качеством продукции; - демонстрация навыков ведения отчётной документации и анализа работы подразделения. 	<p>оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование; оценка при защите курсового проекта ; Итоговый Квалификационный экзамен по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции – оценка эффективности и качества выполнения; - грамотное оформление управленческой документации; - своевременность выполнения заданий	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК 3 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование АСУП	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Деловые игры Портфолио
ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития

		лично- профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельное оформление курсового проекта	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..	– анализ инноваций в области анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения – подготовка мероприятий по совершенствованию и организации работ по управлению структурным подразделением деревообрабатывающего производства	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады; - выполнение проектных работ

5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения программы профессионального модуля ПМ 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения при обучении студентов специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок»

Увеличение часов в количестве 50 часов вводится для освоения дополнительных умений, получения и закрепления практических навыков.

Дополнительные умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели.